

Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №41»
423838, Республика Татарстан,
город Набережные Челны,
улица имени Ильдара Маннанова, дом 11



«41 нче урта гомуми белем бирү
мәктәбе» муниципаль бюджет
гомуми белем бирү учреждениесе.
423838, Татарстан Республикасы,
Яр Чаллы шәһәре,
Илдар Маннанов урамы, 11 нче йорт

ОГРН 1171690043898, ИНН 1650348615, КПП 165001001,
Тел./факс: 8 (8552) 25-30-41, e-mail: sch41-chelny@mail.ru

№ 372

от 12.12.2023г.

ПРИКАЗ

Об организации и проведении новогодних мероприятий и зимних каникул 2023/2024 учебного года.

В связи с проведением Новогодних праздничных мероприятий и обеспечения отдыха обучающихся в период зимних каникул 2023-2024 учебного года. На основании приказа УО №918 от 12.12.2023г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения школьного этапа городских конкурсов «Серебряные узоры», «Елочка», «Каждой пичужке своя кормушка», школьного конкурса на объемную новогоднюю игрушку «Золотая рыбка». Обеспечить праздничное оформление школы и классов. Ответственные: общее руководство- Советник директора по воспитанию Гильмутдинова Г.Р, холл 1 этажа- педагоги-организаторы Базанова А.Е., Муракаева З.А., учителя технологии Валеева И.А., Султангареева Т.П., холл 2 этажа- ШСУ, Гильмутдинова Г.Р., актовый зал - педагоги-организаторы Базанова А.Е., Муракаева З.А., ШСУ., кабинеты- классные руководители.

2. Принять активное участие в городском конкурсе «Серебряные узоры», подготовить материалы в виде презентации и отправить в ГСУ в срок до 18.12.2022г. Ответственная: Советник директора по воспитанию Гильмутдинова Г.Р.

3. Утвердить график, организовать и провести новогодние мероприятия с обучающимися на бесплатной основе в период декабря 2023г. (приложение 1). Ответственная заместитель директора по ВР Галимуллина Л.М.

4. Обеспечить охрану здоровья учащихся и воспитанников, соблюдения правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и охрану труда сотрудников при проведении новогодних мероприятий и зимних каникул.

5. Провести инструктажи по обеспечению требования безопасности при проведении новогодних мероприятий с педагогами и техническим персоналом. Ответственные: заместители директора Гиззатуллина А.И., Салахов И.М.

6. Провести инструктажи по обеспечению требований безопасности, охране жизни и здоровья во время мероприятий, использованию пиротехнических средств, правилам поведения на мероприятиях, правилам дорожного движения, правилах поведения детей на водоемах в зимний период, выполнение ФЗ №120 в срок до 27.12.2023г. Ответственные: классные руководители, заместитель директора Королева А.Е.

7. Новогодние мероприятия провести с учетом эпидемиологической обстановки, требованиями Роспотребнадзора.

8. Организовать работу педагогического коллектива и обеспечить организацию мероприятий для учащихся в период зимних каникул с 30.12.2023г по 8.01.2024г. по скользящему графику (2 рабочих дня). Классным руководителям организовать

выходы в учреждения культуры дополнительного образования. Учителям предметникам и классным руководителям 9,11 классов организовать мероприятия на базе школы.

9. Утвердить план школьных мероприятий и посещений мероприятий в учреждениях культуры и дополнительного образования в срок до 22.12.2023г.

10. Предусмотреть в планах работы мероприятия патриотической направленности, по профилактике правонарушений, по БДД.

11. Обеспечить проведение 3 внутришкольных мероприятия советниками директора по воспитанию (2 для среднего звена, 1 для старшего звена), тематика мероприятий: патриотизм, здоровье, добровольческая деятельность. Направить на почту veduchie/eksperty@mail.ru план мероприятий на каникулы советника директора по воспитанию в срок до 20.01.2023г.

12. Обеспечить организацию и проведение тематических мероприятий на базе школьных музеев в период зимних каникул. Предоставить планы мероприятий в ДДТ №15 до 15.12.2023г. Ответственная: Мухаметшина Г.С.

13. Обеспечить контроль и занятость учащихся состоящих в красной и желтой зоне. Назначить ответственными классных руководителей, социального педагога Сахабутдинову Г.З., педагогов-психологов Хаматгалимову Л.Н., Садыкову Л.Р.

14. Обеспечить работу спортивного зала в период каникул с 10.00-18.00ч. Ответственные: учителя физической культуры, зам директора Королева А.Е.

15. Обеспечить своевременную очистку территории школы, катка от снега, организовать мероприятия на катке. Ответственные: Салахов И.М., Гроц М.И.

16. Предусмотреть меры, запрещающее курение, распитие спиртосодержащих напитков и другие формы асоциального поведения подростков, провести беседы с детьми и родителями. Ответственные: классные руководители.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №41»

Ш.Р. Закиров

Ознакомлены:

Гильмутдинова Г.Р.

Королева А.Е.

Галимуллина Л.М.

Хаматгалимова Л.Н.

Садыкова Л.Р.

Сахабутдинова Г.З.

Муракаева З.А.

Базанова А.Е.

Султангареева Т.П.

Валева И.Е.

